

PS-16.07.2021 ~ 121.07.2025

WZ. GŁÓWNY SPECJALISTA

Piotr Spunde

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: Czas na wytchnienie	DATA WPŁYWU Dnia 04-07-2025
Wnioskodawca: Fundacja DAĆ WYTCHNIENIE	Wpłynęło (PIECZATKA Z DATA OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak ☐ Nie ☒

Jeśli tak - spis braków:

Termin uzupełnienia braków do dnia:

Uzupełnienie braków: Tak ☐ (data:.....) Nie ☐

Dokumentację sprawdził/a:

11.07.25
Katarzyna Sulikowska-Ucała
(data i podpis pracownika BDO)
BP5

KIEROWNIK BIURA

11.07.25
Jacek Baranowski
(data i podpis Dyrektora BDO)
BP5



OPINIA MERYTORYCZNA

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii
merytorycznej:

BWOP

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA
DOKUMENTACJI W KOMÓRCIE ORGANIZACYJNEJ)

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO		
Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	8
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne	2	2
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	5
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	4
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	0
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt.,	0 - 5	1

gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	22

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	X
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	X
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU

(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak ☐ Nie ☒

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak ☐ Nie ☐

OPINIA KOŃCOWA

Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak ☐ Nie ☒

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

Pozycja budżetowa pn. „Praca wolontariuszy przy przygotowaniu materiałów/spotkań” – jest przeszacowana. Projekt zakłada przeprowadzenie prelekcji w szkołach i organizacjach, dlatego pozycje budżetowe pn. „Projekt i Zakup identyfikatorów i puszek do kwest” oraz „Zakup Namioty eventowego”, „użyczenie nośników do wystaw plenerowych” są niezasadne.

Brak informacji dotyczących liczby zaplanowanych prelekcji, programu prelekcji oraz jak długo będzie trwało każde spotkanie, w jaki sposób fundacja przeprowadzi działania rekrutacyjno-promocyjne oraz dotrze do odbiorców wniosku.

. Opis realizacji inicjatywy sprowadza się do jednego zdania: „Poprzez cykl prelekcji w szkołach średnich, na uczelniach...”. Brak podania podstawowych, bardziej szczegółowych informacji odnośnie sposobu realizacji inicjatywy wskazuje na brak nawet wstępnej koncepcji realizacji oferty.

Założono bardzo wysoką liczbę odbiorców (około 1100 osób) oraz wolontariuszy, która jest trudna do osiągnięcia.

Realizacja zadania będzie miała pozytywny jednak ograniczony wpływ. Projekt zakłada przeprowadzenie prelekcji dotyczących wolontariatu wychnieniowego. Znacznie większy wpływ na społeczność lokalną miałyby przeprowadzenie takiego wolontariatu dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji.

Charakter wsparcia:

Rzeczowy - Tak ☒ Nie ☐

Pieniężny - Tak ☒ Nie ☐

Kwota na realizację zadania wynosi 14 000,00 zł

Finansowanie zaplanowano: dział rozdział §

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak ☒ Nie ☐	
Wniosek opiniował/a: 23.07.2025 REFERENT Paweł Szklarski (data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)	GLÓWNY SPECJALISTA 23.5.2025 Wz. Spunde BWP (data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin ~~wyraża zgodę~~ na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Kuciel

Lukasz Kaciubowski

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna ☐

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna ☐

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Partycypacji społecznej

Onia

04-08-2025

Wpłynęło

dz.

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)